



Wir sind ein seit 1998 familiengeführtes Unternehmen, welches mit Tinten, Druckern und IT-Hardware aller Art handelt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort in 1050 Wien einen

Filialmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20-25h)

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Verkauf unserer Produkte (Tinten, Toner, Drucker, PC & CO, Notebooks, Monitore, ...)
- Warenübernahme, Kommissionierung, Warenausgabe
- Kassiertätigkeiten
- Verpackung und Versand von Waren

Unsere Anforderungen:

- Begeisterung für Technik
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Hardware, Komponenten)
- Stressresistenz, Freundlichkeit, Genauigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, engagierte Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Fixe Arbeitszeiten (Montag – Freitag, kein Wochenenddienst)
- Arbeit in einem Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Einen sicheren Arbeitsplatz in Festanstellung
- Täglich warmes Mittagsessen

Für diese Position gilt ein Bruttomonatsgehalt von mindestens € 1.270,00.
Abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und aktuellem Foto unter bewerbung@primusoffice.at